

Số: 250/QĐ-MNPV

Phước Vĩnh, ngày 03 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên,
nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động
của Trường Mầm non Phước Vĩnh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PHƯỚC VĨNH

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 321/SNV-CCVC ngày 05/02/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và Công văn số 573/SNV-CCV ngày 03/4/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Công văn số 351/PNV-VCGD ngày 02/12/2024 của Phòng Nội vụ huyện Phú Giáo về việc Thông báo phân bổ chỉ tiêu và lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn chỉ tiêu năm 2024;

Căn cứ biên bản họp liên tịch ngày 03/12/2024 của Trường Mầm non Phước Vĩnh về việc thống nhất ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động trong đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động của trường Trường Mầm non Phước Vĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ trường Tổ Văn phòng, Tổ Chuyên môn, các bộ phận, cá nhân thuộc Trường Mầm non Phước Vĩnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c)
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Yến Nhung

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn
đối với viên chức, người lao động của Trường Mầm non Phước Vĩnh**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 250/QĐ-MNPV ngày 03/12/2024
của Trường Mầm non Phước Vĩnh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Một số quy định chung

a) Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhằm tạo phong trào thi đua sôi nổi, lành mạnh đối với đội ngũ viên chức, người lao động khắc phục những khó khăn để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và nhằm không ngừng nâng cao trình độ về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động trong nhà trường đảm bảo có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực công tác đáp ứng với yêu cầu phát triển của đơn vị.

b) Việc xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động phải đảm bảo đúng quy định của Nhà nước, trình tự, thủ tục và đảm bảo công khai, dân chủ trong phạm vi toàn đơn vị.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Đối tượng áp dụng:

a) Viên chức trong chỉ tiêu biên chế được giao, đang hưởng lương trong mục tiền lương, được xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ và chưa xếp ở bậc lương cuối cùng của ngạch lương hiện hưởng.

b) Những người đang thực hiện theo chế độ hợp đồng lao động, đang hưởng lương trong mục tiền công, được xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ và chưa xếp ở bậc lương cuối cùng của ngạch, chức danh nghề nghiệp.

2. Đối tượng không áp dụng nâng bậc lương trước hạn:

a) Viên chức, người lao động đang hưởng bậc lương cuối cùng của ngạch chức danh nghề nghiệp hoặc đang hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

b) Viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng hoặc đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (kể cả Đảng, chính quyền, đoàn thể).

c) Viên chức, người lao động đang hưởng bậc lương được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

d) Viên chức, người lao động đang hưởng bậc lương đầu tiên của ngạch, chức danh tuyển dụng, chưa nâng lương thường xuyên lần nào.

Điều 3. Quy định việc xét nâng bậc lương

a) Chế độ nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức, người lao động đang hưởng ngạch lương có yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) được xét nâng lên một bậc lương (nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch)

b) Chế độ nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức, người lao động đang hưởng ngạch lương có yêu cầu trình độ từ trung cấp trở xuống thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) được xét nâng lên một bậc lương (nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch)

c) Viên chức, người lao động tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

d) Căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao hàng năm thì tổng số viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc được xét nâng bậc lương trước thời hạn mỗi năm không vượt quá 10% so với tổng số viên chức, người lao động hiện có của đơn vị hoặc theo chỉ tiêu do Phòng Giáo dục và Đào tạo phân bổ.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Quy định việc xét nâng bậc lương thường xuyên

Thực hiện theo quy định tại Thông tư Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Điều 5. Cách xác định thành tích và tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Cách xác định thành tích để xét:

a) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với trường hợp có chu kỳ nâng bậc lương thường xuyên

là 03 năm và trong khoảng thời gian 4 năm gần nhất đối với trường hợp có chu kỳ nâng bậc lương thường xuyên là 02 năm tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại khoản này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Tiêu chuẩn thành tích để xét nâng lương trước thời hạn:

a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Các loại Huân chương gồm: Huân chương Sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập các hạng; Huân chương Lao động các hạng; Huân chương Đại Đoàn kết Dân tộc; Huân chương Dũng cảm;

- Các Danh hiệu vinh dự nhà nước gồm: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Thầy thuốc nhân dân; Nghệ sĩ nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sĩ ưu tú;

- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

- Chiến sĩ Thi đua toàn quốc;

- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ;

- Danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cấp tỉnh, Bộ ngành, đoàn thể Trung ương.

b) Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương;

- Danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cấp cơ sở.

c) Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Giấy khen của Thủ trưởng Sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Danh hiệu Lao động tiên tiến.

Điều 6. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

a) Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn chỉ tiêu thì xét theo thứ tự cấp độ thành tích xuất sắc từ cao đến thấp cho đến khi hết chỉ tiêu.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có cấp độ thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- Ưu tiên người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- Ưu tiên người không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn;
- Ưu tiên nữ giới;
- Ưu tiên người có hệ số lương thấp hơn;
- Ưu tiên người có nhiều thành tích khác hơn;
- Biểu quyết của hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

Điều 7. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu

Những trường hợp sau viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định:

- Trong thời gian giữ bậc lương được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên, không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.
- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh.
- Kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

Điều 8. Trình tự, thủ tục tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trình tự, thủ tục tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 4 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và các văn bản hướng dẫn khác của ngành.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

a) Quy chế này được công khai đến toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường để làm căn cứ xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Ban giám hiệu, Chủ tịch công đoàn và các Tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng có trách nhiệm phổ biến quy chế này đến toàn thể viên chức, người lao động trong trường và chịu trách nhiệm hướng dẫn, tổ chức thực hiện các quy định này.

c) Viên chức kế toán có trách nhiệm theo dõi, lập danh sách viên chức, người lao động đủ điều kiện dự kiến đề nghị xét nâng lương trình Hiệu trưởng theo thời gian quy định để tổ chức họp hội đồng xét nâng lương hàng năm. Thông báo, niêm yết công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn cho toàn thể viên chức, người lao động được biết.

d) Ban Thanh tra nhân dân trường có trách nhiệm giám sát việc tổ chức thực hiện quy chế này trong nhà trường.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Quy chế đã được thông qua tại cuộc họp liên tịch và họp trung tâm ngày 03/12/2024. Những thay đổi, bổ sung chỉ được điều chỉnh khi được Chi ủy, Ban giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở của Trường Mầm non Phước Vĩnh trao đổi và thống nhất./.